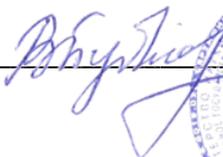


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



25.06.2021 г.

Рабочая программа

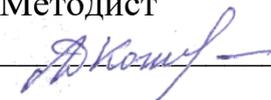
Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 38.02.04 Коммерция в торговле
Базовая подготовка

Иркутск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция в торговле базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель Е.В.Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция в торговле базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является формирование у учащихся представлений об информационных технологиях и умений их применять для решения различного рода задач, используя программные продукты общего и специального назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов; самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное обучение):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов; самостоятельная работа обучающегося 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	34
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные работы	0
Практическая работа: семинарские занятия	0
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		2	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.	2	ОК 4
Раздел 2.Сетевые информационные технологии.		16	
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	ОК 4, 5, ПК 2.1, 2.2
	2.Интернет; сервисы Интернета.	2	
	Практические работы: №1. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет.	2	
	Самостоятельная работа: Поиск информации Создание сайта «Электронная коммерция» Работа с электронной библиотечной системой	2 6 2	
Раздел 3.Офисные информационные технологии.		56	
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MSWord.	2	ОК 4, 5, ПК 2.2
	2. Оглавление. Сноски.	2	
	3. Оформление документов по требованию.	2	
	Практические работы: № 2. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа. Использование сносок, колонтитулов, оглавления. №3. Редактирование документов. № 4. Создание комплексного документа средствами текстового процессора MSWord.	2 2 2	

Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	Самостоятельная работа: Оформление документа по требованиям Анализ рынка компьютерной техники в г. Иркутске на примере конкретной торговой сети (отчет в форме презентации)	2 6	
	1.Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования 2. Функции. Диаграммы. 3.Средства анализа данных (консолидация, промежуточный итог, сводные таблицы, условное форматирование)	2 2 2	ОК 5, ПК 2.4, ПК 1.2
Тема 3.3 Технология хранения информации	Практические работы: №5. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты, диаграммы. Автофильтр и сортировка.	2	
	№ 6. Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические».	2	
	№ 7. Использование консолидации, промежуточных итогов и сводных таблиц для анализа данных.	2	
	№ 8. Связь между листами книги в ЭТ.	2	
	№ 9. Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel.	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах» Решение задач по теме «Анализ данных в электронных таблицах»	2 4	
	1.Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). 2. Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами.	2 2	ОК 4, ОК 5
Практические работы: № 10. Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение). № 11. Основные приемы работы в СУБД Access: создание запросов с параметром, с использованием групповых операций; подготовка отчетов	2 2		
Самостоятельная работа обучающихся: Проектирование и создание базы данных.	6		
Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета		16	
Тема 4.1 Автоматизация бухгалтерского учета	1.АРМ менеджера. Обзор программ автоматизации деятельности в организациях торговли.	2	

Тема 4.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Управление торговлей»	1. Основные возможности программы «1С: Управление торговлей». Интерфейс, создание базы данных, регистрация базы. Приемы обработки информации и формирование отчетов.	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Технология обработки различных видов информации (итоговое тестирование)	2	
	Практические работы: № 12. Организация первоначальной работы в программе «1С: Управление торговлей» (интерфейс, касса, банк.	2	
	№ 13. Поступление и реализация товаров и услуг. № 14. Формирование отчетов.	2 2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата «Документы, отражающие товарные и денежные движения в торговле»	4		
	Всего	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		2	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС.	2	ОК 4
Раздел 2.Сетевые информационные технологии.		14	
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	Компьютерные сети. Интернет. Общие приемы работы в сети.	2	ОК 4, 5, ПК 2.1, 2.2
	Самостоятельная работа:		
	1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	
	2.Интернет; сервисы Интернета.	2	
	3. Основы работы в сети Интернет.	2	
	4.Поиск информации в сети Интернет	2	
	5. Электронные библиотеки.	2	
6. Электронная коммерция	2		
Раздел 3.Офисные информационные технологии.		64	
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Автоматизация работы с текстовыми документами средствами текстового процессора MSWord	2	ОК 4, 5, ПК 2.2
	Самостоятельная работа:		
	1.Понятие стиля; шаблоны; создание сносок, колонтитулов.	2	
	2.Основные приемы создания, форматирования комплексного документа.	4	
	3.Использование сносок, колонтитулов	2	
	4.Оглавления в текстовом документе.	2	
	5.Подготовка документов	2	
	6.Графические возможности редактора Word	2	
	7.Работа с клавиатурным тренажером. Слепой метод печати.	2	
8.Оформление текстового документа по требованиям	4		
Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	1.Электронные таблицы: ввод данных, форматирование, расчеты, диаграммы. Таблицы-списки, автофильтр и сортировка. Функции.	2	ОК 4, ОК 5, ПК 2.4, ПК 1.2
	2.Средства анализа данных.	2	

	Самостоятельная работа: 1. Относительный и абсолютный адреса при выполнении расчетов 2. Расчеты с использованием функций. 3. Использование консолидации для анализа данных. 4. Сводные таблицы 5. Промежуточные итоги 6. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод данных, форматирование, расчеты (формулы, ссылки, стандартные функции); 7. Представление и анализ данных с помощью функций и диаграмм. 8. Анализ данных в ЭТ Excel. 9. Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах» 10. Решение задач по теме «Анализ данных в ЭТ Excel»	2 2 2 2 2 2 2 2 4 4	
Тема 3.3 Технология хранения информации	Самостоятельная работа: 1. Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). 2. Ключевые поля. Типы ключей. 3. Связи между таблицами 4. Создание БД 5. Подготовка запросов, отчетов 6. Создание БД на основе самостоятельно подготовленных данных.	2 2 2 2 2 4	
Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета		10	
Тема 4.1 Автоматизация бухгалтерского учета. Характеристика и принципы работы программы «1С: Управление торговлей»	Технология обработки различных видов информации (итоговое тестирование)	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: 1. АРМ менеджера. Обзор программ автоматизации деятельности в организациях торговли. 2. Основные возможности программы «1С: Управление торговлей». Интерфейс, создание базы данных, регистрация базы. 3. Работа с документами 4. Приемы обработки информации и формирование отчетов.	2 2 2 2	
	Всего	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- система мультимедиа.

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

Аппаратные средства

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, видеомagneтoфону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими учебными заведениями.
- **Устройства вывода звуковой информации** – громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего компьютерного кабинета.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическая документация:

- 1.Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
- 2.Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Программные средства

- Операционная система

- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.)
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.)
- Система программирования
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.)
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.)
- Простой редактор Web-страниц

Основные источники:

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html> (дата обращения: 31.08.2020).

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 31.08.2020).

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 31.08.2020).

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 31.08.2020).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books> (Административно-управленческий портал - Электронные книги по информационным технологиям)
2. <http://chaliev.ru/ise/> (лекции - Информационные системы в экономике)
3. <http://lib-catalog.isea.ru> (электронная библиотека БГУ)

1.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **56 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема	Часы	Форма проведения
Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	Лекция-беседа
Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет.	2	Работа в малых группах
Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты, диаграммы. Автофильтр и сортировка.	2	Работа в малых группах

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	экспертиза выполнения реферата
У2	обрабатывать текстовую и табличную информацию;	обработка текстовой и табличной информации	контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
У3	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	использование деловой графики и мультимедиа-информации	наблюдение за работой студентов
У4	создавать презентации;	создание презентаций	наблюдение за работой студентов
У5	применять антивирусные средства защиты информации;	применение антивирусных средств защиты информации	наблюдение за работой студентов
У6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	чтение интерфейса специализированного программного обеспечения, использование контекстной помощи, работа с документацией;	наблюдение за работой студентов
У7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	экспертиза выполнения реферата
У8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	использование автоматизированных систем делопроизводства;	беседа
У9	применять методы и средства защиты информации.	применение методов и средств защиты информации.	беседа, экспертное наблюдение
31	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	перечисление основных методов и средств обработки, хранения, переда-	промежуточная аттестация в форме зачета

		чи и накопления информации;	
32	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	перечисление основных компонентов компьютерных сетей, знание принципов пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия;	промежуточная аттестация в форме зачета
33	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	экспертное наблюдение
34	технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	знание технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	экспертиза выполнения реферата, промежуточная аттестация в форме зачета
35	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	беседа
36	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	беседа
37	основные понятия автоматизированной обработки информации;	знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	беседа
38	направления автоматизации бухгалтерской деятельности	знание основных направлений автоматизации бухгалтерской деятельности	беседа
39	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	понимание принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	беседа
310	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	знание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	беседа
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Беседа, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 5	использовать информационно-	использование различ-	контрольная

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ных программных продуктов для обработки информации связанной с профессиональной деятельностью	работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 1.2	на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	контрольная работа
ПК 2.1	использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации	контрольная работа
ПК 2.2	оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	контрольная работа
ПК 2.4	определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	определение основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы	контрольная работа